

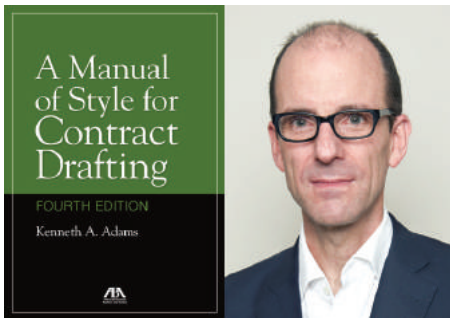
A Manual of Style for Contract Drafting 의 저자이자 영문계약서 작성의 권위자인 Ken Adams 방한 세미나



Drafting Clearer Contracts Masterclass 2019

일시: 2019년 11월 14일(목) 10:00 ~ 18:00 / 장소: 추후공지

보다 명료하고 정확한 영문계약서 작성을 위한 실질적인 노하우 전수!



수강후기

"여태까지 참여했던 계약서 작성 교육 중 최고의 교육"

"즉시 실무에 적용할 수 있는 매우 실용적이고 수강생 관점에서 진행되는 매우 유익한 시간"

"특히 전통적인 계약서 템플릿을 무작정 따라 쓰는 영어가 모국어가 아닌 사람들에게는 굉장히 많은 도움이 됩니다."

과정소개

계약서 초안 작성 전문 변호사인 Ken Adams는 2019년 11월 14일, 서울에서 'Drafting Clearer Contracts' 마스터클래스를 진행합니다. 국내에서 딱 하루동안 진행되는 해당 마스터클래스에서는 계약조건을 보다 명확하고 효과적으로 계약서 상에 표현할 수 있는지에 대해 학습하여 이를 통해 시간과 비용을 절약하고 잠재적인 위험을 줄일 수 있도록 해줍니다.

이 마스터클래스에서는 계약서 상 무엇을 말하느냐가 아닌, 어떻게 말하고자 하는 바를 분명하고 간결하게 표현하는 방법에 대해 중점적으로 학습합니다. 또한 Ken은 통상적으로 사용되는 표준 계약서 템플릿의 결함을 설명하며, 보다 정확하게 의미전달이 가능한 대안을 전수합니다.

해당 과정에 참여하시어 즉각적으로 실무에 반영할 수 있는 영어권 계약전문가의 계약서 작성 가이드라인을 전수받으시기 바랍니다.

행사개요

- 일시 : 2019년 11월 14일(목) / 10:00 ~ 18:00
장소: 추후공지
- 대상: 법무, 전략, 기획, 관리, 해외영업, 계약체결 관련 업무담당 실무자, 국제거래관련 업무 종사자, 변호사, 사내변호사, 기업자문, 법률보조원 등
- 참가비용 : **770,000원**

교육특징

- 실제 계약사례에서 나온 예시를 통해 영문계약 시 사용되는 표준영어 사용법 학습
- 중복, 모호함 등 문제발생 소지가 없는 명확한 계약조건을 표현하는 방법 학습
- 계약서 작성 및 검토에 필요한 시간과 노력을 단축하는 노하우 공개
- 잠재적인 분쟁 및 소송의 위험을 줄이기 위한 계약서 작성법 공유

참가자 특별혜택 : Ken Adams 저서 무료 제공 !!!

모든 참가자에게 Ken Adams 저서인 'A Manual of Style for Contract Drafting' 최신판(\$120 상당)을 무료로 제공합니다. (인당 1권)

Application

교육신청 : 로앤비 교육센터 (www.lawnbedu.com)

교육문의/단체할인 문의 : 정현목 대리 (Tel. +82-2-3472-1412 / e-mail. hyunmok.cheong@tr.com)

교육특징

- 실제 계약사례에서 나온 예시를 통해 영문계약 시 사용되는 표준영어 사용법 학습
- 중복, 모호함 등 문제발생 소지가 없는 명확한 계약조건을 표현하는 방법 학습
- 계약서 작성 및 검토에 필요한 시간과 노력을 단축하는 노하우 공개
- 잠재적인 분쟁 및 소송의 위험을 줄이기 위한 계약서 작성법 공유

참가자 특별혜택 : Ken Adams 저서 무료 제공 !!!

모든 참가자에게 Ken Adams 저서인 'A Manual of Style for Contract Drafting' 최신판(\$120 상당)을 무료로 제공합니다. (인당 1권)

커리큘럼

No	Topic	Details	Time	Lecturer
Registration & Coffee			09:20~10:00	Ken Adams
1	The State of Contract Drafting	<ul style="list-style-type: none"> • Costs and causes of deficient drafting • Goals for the program 	10:00~10:20	
2	The Front and Back of the Contract	<ul style="list-style-type: none"> • Title and introductory clause • Function and layout of recitals • Traditional recital of consideration • Concluding clause • Role of exhibits and schedules 	10:20~11:00	
Coffee Break			11:00~11:20	
3	Categories of Contract Language	<ul style="list-style-type: none"> • Different categories of contract language and their function • How to distinguish between categories • Why does it matter? 	11:20~12:40	
4	Layout	<ul style="list-style-type: none"> • How to present sections, subsections, and enumerated clauses • Using Adams's enumeration scheme • Issues of typography 	12:40~13:00	
Lunch Break			13:00~14:00	
5	Using Defined Terms	<ul style="list-style-type: none"> • Two kinds of definitions • Role of the definition section • Using an index of defined terms 	14:00~14:20	
6	Ambiguity and Vagueness	<ul style="list-style-type: none"> • Different kinds of ambiguity • How to avoid them • How to use vagueness 	14:20~15:00	
Coffee Break			15:00~15:20	
7	Selected Usages	<ul style="list-style-type: none"> • Problematic words and phrases • Clearer alternatives 	15:20~16:10	
8	Drafting as Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Some general principles of good writing that apply to contract drafting 	16:10~16:25	
9	Redrafting Extracts from a Contract	<ul style="list-style-type: none"> • Redrafting sample provisions 	16:25~17:35	
10	Effecting Change	<ul style="list-style-type: none"> • The individual • The organization 	17:35~18:00	